



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ

Ηράκλειο: 08/05/2018  
Αρ. Πρωτ.: 19/Φ.120

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Σταυρωμένος - 71004  
Ταχ. Θυρίδα: 1939  
Πληροφορίες: Αβραάμ Ευλούρης  
Τηλέφωνο: 2810379610  
Fax: 2810379680  
E-mail: secrsdo@staff.teicrete.gr

## Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

### Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Γ Ι Α Θ Ε Σ Ε Ι Σ Α Μ Ε Ι Β Ο Μ Ε Ν Ω Ν Φ Ο Ι Τ Η Τ Ω Ν (από Μάιο έως Δεκέμβριο 2018)

#### Σύμφωνα με:

1. Την Αρ. Ε5/12029/99 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ1956 τεύχος Β/29-10-99) «Απασχόληση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.».
2. Τη με αρ. 6/19-04-2018, Πράξη του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΤΕΙ Κρήτης.
3. Τη με αρ. 417/27-04-2018 πράξη της Κοσμητείας της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.

Η Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας/Τ.Ε.Ι. Κρήτης προκηρύσσει μία (1) θέση για απασχόληση φοιτητή με αμοιβή στη Γραμματεία της Σχολής.

Προκειμένου να συμμετέχει στην υποβολή του έργου των διοικητικών υπηρεσιών της. Καλούνται, όσοι από τους φοιτητές ενδιαφέρονται να εργαστούν στη Σχολή με αμοιβή, για το διάστημα από 15-5-2018 έως 15-12-2018, να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας (χορηγείται από τη Γραμματεία της Σ.Δ.Ο.) μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σ.Δ.Ο./ Τ.Ε.Ι. Κρήτης από:

**Παρασκευή 11/05/2018 έως Πέμπτη 17/05/2018  
και ώρα 10.00 π. μ. έως 13.00**

**Δικαίωμα υποβολής αίτησης:** έχουν οι φοιτητές των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων (Ηρακλείου) και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής που έχουν περατώσει το Β' εξάμηνο σπουδών.

#### **Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης:**

- Φοιτητές που απασχολήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 εφόσον έχουν συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό ωρών απασχόλησης.
- Φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση εντός του χρονικού διαστήματος από 15-5-2018 έως 15-12-2018.
- Φοιτητές από κατάταξη.

### Προϋπόθεση Επιλογής

Η καλή γνώση των m.office, windows 7, internet, όπως αποδεικνύεται με ECDL ή επιτυχή περάτωση τουλάχιστον δύο (2) μαθημάτων γνώσης Η/Υ των Τμημάτων τους.

### Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών που επιθυμούν να απασχοληθούν είναι τα παρακάτω:

- ❖ Η γενική επίδοση του φοιτητή, η οποία θα προκύπτει από βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου τμήματος (στάθμιση 50%).
- ❖ Η ατομική ή η οικογενειακή οικονομική κατάσταση του φοιτητή, η οποία πιστοποιείται από αντίγραφο της τελευταίας εκκαθαρισμένης φορολογικής δήλωσης ή βεβαίωση της Δ.Ο.Υ (αντίστροφη στάθμιση 20%).
- ❖ Λαμβάνεται υπόψη κάθε εμπειρία σχετική με τη κρινόμενη θέση καθώς και η δυνατότητα των φοιτητών για πρωινό ωράριο.
- ❖ Αριθμός τέκνων στην Οικογένεια (στάθμιση 15%).
- ❖ Αριθμός φοιτητών αδελφών (στάθμιση 15%).

**Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία της Σχολής).
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Βεβαίωση Εγγραφής-Αναλυτικής Βαθμολογίας.
4. Πιστοποίηση καλής γνώσης στη χρήση Η/Υ (εάν υπάρχει).
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
6. Αντίγραφο εκκαθαριστικού της τελευταίας εκκαθαρισμένης φορολογικής δήλωσης ή βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι ο υποψήφιος ή οι γονείς του, δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν φορολογική δήλωση.
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
8. Άλλα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία που επικαλείται ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα (π.χ. βεβαίωση φοίτησης αδελφού).

**Ο Κοσμήτορας της Σχολής**



**Δημήτρης Γ. Κυρίκος**  
**Καθηγητής**